

## **PRIVACYREGLEMENT**

Triskellon HRM-Service & Loopbaancoaching kent een privacyreglement welk ten doel heeft het voorzien in een procedure om de privacy van cliënten te waarborgen en te garanderen. Dit privacyreglement is als volgt vastgelegd.

### **Artikel 1. Algemene en begripsbepalingen**

1.1. Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) daaraan toekent.

#### 1.2. Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

#### 1.3. Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

#### 1.4. Verantwoordelijke

Triskellon HRM-Service & Loopbaancoaching, gevestigd te Dronten, hierna te noemen Triskellon, de rechtspersoon die alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

#### 1.5. Bewerker

Degene die ten behoeve van Triskellon persoonsgegevens verwerkt.

#### 1.6. Gebruiker van persoonsgegevens

Degene die als medewerker of anderszins geautoriseerd is persoonsgegevens te verwerken.

#### 1.7. Betrokkene

Degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

#### 1.8. Opdrachtgever

Een natuurlijke of rechtspersoon die aan Triskellon een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.

#### 1.9. Toegang tot de persoonsgegevens

De medewerkers die direct betrokken zijn bij het traject zijn geautoriseerd de persoonsgegevens te verwerken. Deze medewerkers hebben ten aanzien van alle gegevens van het traject een beroepsgeheim.

#### 1.10. Derden

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van Triskellon of bewerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.

#### 1.11. Toestemming van de betrokkene

Elke vrije, specifieke wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

### **Artikel 2. Reikwijdte**

#### 2.1.

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Triskellon.

### **Artikel 3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens**

#### 3.1.

Doel van de verwerking is: het kunnen beschikken over gegevens die noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de aan Triskellon opgedragen werkzaamheden.

3.2.  
Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

#### **Artikel 4. Verwerken van persoonsgegevens**

4.1.  
Triskellon is aanspreekbaar voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement. Zijn handelen, met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verwerking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.

4.2.  
Triskellon treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Triskellon draagt tevens zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

4.3.  
Persoonsgegevens worden verwerkt indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Triskellon onderworpen is.

4.4.  
De verwerking van gegevens inzake de gezondheid genieten specifieke aandacht. Deze gegevens mogen verwerkt worden voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van wettelijke voorschriften of voor de reïntegratie of coaching van cliënten in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.

#### **Artikel 5. Toegang tot de persoonsgegevens**

5.1.  
Alleen die medewerkers hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.

5.2.  
Een ieder die toegang heeft tot de persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang heeft kennisgenomen.

5.3.  
Derden die door Triskellon zijn ingehuurd om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden via een contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

#### **Artikel 6. Verstrekking van persoonsgegevens**

6.1.  
Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de toestemming nodig van betrokkene.

6.2.  
Triskellon kan in het kader van een wettelijke verplichting, verplicht zijn gegevens van betrokkene aan derden te verstrekken. Zulks in het kader van de uitoefening van de activiteiten ten behoeve van reïntegratie. Voor deze verstrekking is geen toestemming van de betrokkene nodig. Te denken is aan het terugmelden van gegevens aan gemeenten of UWV in het kader van de overeengekomen dienstverlening.

#### **Artikel 7. Inzage in opgenomen gegevens**

7.1.

De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient daartoe een verzoek in te dienen.

7.2.

Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek voldaan.

7.3.

Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde. Betrokkene of diens gemachtigde dienen zich te kunnen legitimeren.

7.4.

Triskellon kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen, de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

#### **Artikel 8. Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens**

8.1.

Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

8.2.

Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij Triskellon waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens. Triskellon beslist niet voordat de functionaris, die de gegevens heeft verzameld of diens opvolger of waarnemer, is gehoord.

8.3.

Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht Triskellon de verzoeker schriftelijk of, dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.

8.4.

Verwijdering blijft achterwege voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

8.5.

Triskellon draagt zorg dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

8.6.

In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene de gegevens zijn verwijderd.

#### **Artikel 9. Recht van verzet**

9.1.

Indien gegevens worden verwerkt in verband met de totstandbrenging of de instandhouding van een directe relatie tussen Triskellon of een derde en de betrokkenen met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen, moet de betrokkene uitdrukkelijke toestemming hebben gegeven voor deze verwerking. De betrokkene kan hiertegen bij Triskellon te allen tijde kosteloos verzet aantekenen.

9.2.

Triskellon zal in het geval van verzet maatregelen treffen om deze vorm van verwerking terstond te beëindigen.

#### **Artikel 10. Bewaartermijnen**

10.1.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.

10.2.

Tenzij anders bepaald eindigt de bewaartermijn twee jaar na het laatste contact met betrokkene.

10.3.

Na beëindiging van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst worden alle tot de natuurlijke persoon terug te herleiden gegevens en overige data twee jaar na beëindiging van de begeleiding van de cliënt verwijderd.

#### **Artikel 11. Klachten**

11.1.

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot Triskellon.

11.2.

Triskellon zal de klacht conform het geldende klachtenreglement in behandeling nemen.

#### **Artikel 12. Inwerkingtreding**

12.1. Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2006

W.L. Kooi  
Directeur