

# VACATURE

## Secretarieel of (financieel) administratief medewerkers MBO

### Functie omschrijving

Voor onze opdrachtgevers zijn wij regelmatig op zoek naar personeel op MBO-niveau met secretariële en/of financieel administratieve kennis en ervaring.

Wij hebben opdrachtgevers in diverse branches variërend van MKB tot internationals. Om adequaat op deze verzoeken te kunnen reageren, is next2be momenteel intensief bezig met de opbouw van een bestand aan secretarieel en (financieel) administratief personeel.

Elke sollicitant zal in eerste instantie in dit bestand worden opgenomen.

De functies op MBO-niveau lopen uiteen van secretarieel- tot (financieel) administratief waarbij een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift een must is. Kennis van en werkervaring met diverse (financieel) administratiesystemen zijn een belangrijk onderdeel van het selectieproces.

### Functie eisen

De kandidaat voldoet minimaal aan de volgende vereisten:

- afgeronde relevante MBO-opleiding.
- minimaal 2 jaar werkervaring in een secretarieel/administratieve functie bij voorkeur in een grote (internationale) onderneming.
- goede beheersing van minimaal de Nederlandse en Engelse taal is een must; kennis en beheersing van andere talen zijn welkom.
- je bent een teamplayer, die flexibel, klantgericht, initiatiefrijk, analytisch, communicatief en stressbestendig is.
- je bezit geen 9 tot 5 mentaliteit.

Eventuele overige vereisten zijn opdrachtgevergebonden.



## **Bedrijfsprofiel**

Onze opdrachtgevers vertegenwoordigen diverse branches, variërend van MKB tot internationals.

## **Arbeidsvoorwaarden**

Afhankelijk van de definitieve plaatsing/organisatie.

## **Locatie**

Flevoland, Utrecht, Gelderland en Noord Holland

## **Meer weten?**

Voor meer informatie belt u met Triskellon. Wij zijn voor u bereikbaar op dinsdag en donderdag van 10.30 tot 12.00 uur U vraagt naar Heidi Wijnands of Wim Kooi.

Uw sollicitatie, voorzien van motivatie en CV mailt u naar [vacatures@triskellon.nl](mailto:vacatures@triskellon.nl).

U mag ook een video-sollicitatie mailen met uw CV.

*Triskellon HRM-Service & Loopbaancoaching is gevestigd te Dronten en kan worden beschouwd als de polderpionier op het brede gebied van mens en werk. Wij stellen ons op als personeelsafdeling voor met name het MKB maar we bieden ook loopbaancoaching en outplacement voor groepen mensen en individuen. Ook bieden we activiteiten op het gebied van werving en selectie. Onze opdrachtgevers zijn bedrijven, instellingen, uitkeringsinstanties en particulieren.*

*De achtergronden van cliënten verschillen in leeftijd, gevolgde opleiding en scholing, niveau, werkervaring en wensen. Wij hanteren een sterk persoonlijke aanpak. Geen enkel traject is hetzelfde, omdat geen mens hetzelfde is. Begrippen als zorgvuldigheid, openheid en transparantie zijn voor ons belangrijk. Triskellon beschikt over het keurmerk Blik op Werk en voldoet daarmee aan de toekomstige landelijke norm voor bedrijven in onze branche.*

